

**T.C.**  
**ISPARTA VALİLİĞİ**  
**İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**AHMET MELİH DOĞAN ANADOLU LİSESİ**



**AHMET MELİH DOĞAN ANADOLU LİSESİ**  
**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



*Hiçbir şeye ihtiyacımız yok,  
yalnızca bir şeye ihtiyacımız vardır;  
çalışkan olmak!*

*K. Atatürk*

## İSTİKLÂL MARŞI

*Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.*

*Ruhumun senden, İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl*

Mehmet Akif ERSOY

## GENÇLİĞE HİTABE

*Ey Türk gençliği!*

*Birinci vazifen: Türk istikbalini, Türk Cumhuriyetini, İslahat, muharaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur.*

*Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir.*

*İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek isteyenler, dahili ve harici, bedhahların olacaktır.*

*Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için,*

*İçinde bulunacağın vaziyetin imkân ve seracatını düşünmeyeceksin!*

*Bu imkân ve seracat çok namussal bir mahiyette tezahür edebilir.*

*İstiklal ve cumhuriyetine karşı olacak düşmanlar,*

*bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler.*

*Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün kasanelerine girilmiş,*

*bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bittahil işgal edilmiş olabilir.*

*Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler.*

*Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.*

*Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.*

*Ey Türk istikbalinin evladı!*

*İşte; bu ahval ve serait içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır!*

*Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.*

*Mustafa Kemal Atatürk*



## SUNUŞ

Eğitim, değişen durumların gerektirdiği bilgi ve becerileri kişisel çaba ile öğrenebilme ve bunları yaşamın özel durumlarına uygulayabilme sanatının kazanılmasıdır. İnsanın bu sanatı kazanabilmesi ancak çağdaş bir eğitim alması ile mümkün olabilir. Çağdaş bir eğitime ulaşmanın ilk yolu da iyi bir planlamadan geçmektedir. İyi bir planlamanın özellikle insan gücünün verimliliğine ve giderek organizasyonun performansına katkısı yadsınmaz bir gerçektir.

Peki bu noktada planlama, daha da önemlisi stratejik planlama neyi ifade etmektedir? Planlama en kısa ifade ile, kaynakların en uygun kullanımı için neyin, nerede, ne zaman, nasıl ve kim tarafından yapılacağına önceden kararlaştırılmasıdır. Bireylerin ve kurumun başarısını arttırma aracı olan plan; iyi yönetme, gelecekle ilgili doğru kararlar alma ve bu kararlara göre hareket işlemidir. Stratejik planlama, bir kurumun iç ve dış çevresini inceleyerek fırsatları tehditleri, güçlü ve zayıf yönlerini ortaya koyması ve temel yeterliliklerini kullanarak stratejik üstünlüğünü nasıl sağlayacağını belirleme sürecidir.

Bu şuur ve inançla hazırlamaya çalıştığımız 2024-2028 Stratejik Planımızı tamamlamış bulunmaktayız.

Isparta Ahmet Melih Doğan Anadolu Lisesi olarak en büyük hedefimiz; bilim ve teknolojinin farkında olan, değişime ve gelişime açık, değerlerini yaşayan ve yaşatan, hoşgörü sahibi, en az bir yabancı dili bilen, yüksek moral değere sahip, kendine güvenen, kendini sorgulayan, katılımcı, nitelikli, çağdaş, demokratik, laik ve mutlu bireyler yetiştirmektir.

Bu yolda, Büyük Önderimiz M. Kemal Atatürk'ün "İnsanlar daima yüksek, asil ve kutsal hedeflere yürümelidirler. Bu hareket şeklidir ki, insan olanın vicdanını, beynini ve bütün insanlık anlayışını tatmin eder. Bu şekilde yürüyenler, ne kadar büyük fedakârlık yaparlarsa, o kadar yükselirler ve bu hareket şekli mutlaka açık olur." sözleri, bütün çalışmalarımızda her zaman ve her yerde en büyük rehberimiz olacaktır.

Biliyoruz ki bütün bu çalışmaların merkezindeki en önemli unsur insandır. İnsanın merkezde olmadığı bir planın başarılı olması mümkün değildir. Bu cümleden hareketle, planımızın hazırlanmasında büyük bir özveriyle çalışan başta stratejik planlama ekibimiz olmak üzere bütün çalışma arkadaşlarımızı yürekten tebrik ediyor, bu planın amacına ulaşmasında her bireyin gereken hassasiyeti göstereceği inancıyla okulumuza hayırlı olmasını diliyorum...

## İçindekiler Tablosu

SUNUŞ.....	5
GİRİŞ .....	9
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	10
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	12
Okulun Kurumsal Tarihçesi .....	12
Okulumuzun Kurumsal Tarihçesi .....	12
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi .....	14
Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler .....	15
Okul Künyesi .....	15
Çalışan Bilgileri .....	16
Okulumuz Bina ve Alanları.....	17
Sınıf ve Öğrenci Bilgileri.....	18
Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız.....	19
Gelir ve Gider Bilgisi .....	19
PAYDAŞ ANALİZİ.....	20
Öğrenci Anketi Sonuçları.....	22
Öğretmen Anketi Sonuçları.....	23
Veli Anketi Sonuçları.....	24
GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi.....	26
İçsel Faktörler.....	26
Güçlü Yönler .....	26
Zayıf Yönler .....	27
Dışsal Faktörler .....	27

<i>Fırsatlar</i> .....	27
<i>Tehditler</i> .....	27
Gelişim ve Sorun Alanları.....	28
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	31
MİSYONUMUZ .....	31
VİZYONUMUZ.....	31
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	31
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	34
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM .....	35
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE.....	39
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	42
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....	46
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	48
STRATEJİK PLAN İZLEME VE DEĞERLENDİRME EKİBİ .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>

# 1. BÖLÜM

**GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**



## GİRİŞ

Stratejik plan: Bir işletmenin amaç ve misyonuna uygun yönetsel kararlarını uygulamak için gerekli faaliyetlerin bütünüdür. (Steiner, 1979) Misyonumuz, öğrencilerimizin özgüven ve sorumluluk duygularını geliştirip tüm potansiyellerini kullanmalarına fırsat tanıyarak yükseköğretim kurumlarına hazırlanmalarını sağlamaktır. Bu misyona ulaşabilmek amacıyla uygun yönetsel kararları almak ve bu kararları uygulamak üzere hazırladığımız 2024 – 2028 stratejik planı “Stratejik plan hazırlama süreci, mevcut durum analizi ve geleceğe yönelim” olmak üzere üç bölümden oluşmaktadır.

Stratejik planlama bir yönetim aracıdır. Bir organizasyonun ne olduğunu ne yaptığını ve neden yaptığını şekillendiren ve ona bu konularda kılavuzluk yapan temel kararları ve eylemleri geleceğe odaklı olarak üreten sistemli bir çabadır. Isparta Ahmet Melih Doğan Anadolu Lisesi Stratejik Planlama Ekibi olarak kurumumuzun işini daha iyi yapmasına ve kendi enerjisine odaklanmasına yardımcı olmak, çalışanlarının aynı amaç için çalışıyor olmalarını sağlamak, faaliyette bulunduğu ortamın çevresindeki değişikliklere göre yönünü belirleyip o yöne doğru ilerlemesini hızlandırmak amacıyla bu planı hazırladık.

Ekibimiz planlama sürecinde içinde bulunduğumuz durumu analiz etmiş, eksik olduğumuz alanları belirlemiş, bu eksiklerin giderilmesi için gerekli çalışma ekiplerini kurmuş ve planlamalar yapmıştır. Başarılı olduğumuz alanlarda ise bu başarının kalıcılığını sağlamak ve bu alanlarda rakiplerimizin önünde yer almak adına çalışmalar planlamıştır. Paydaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerini karşılamak, kurumumuzu hedeflerine ulaştırmak, okulumuzda görev alan her kademedeki kişinin planlama sürecine katılımını sağlamak ve kurum yöneticilerimizin tam desteğini almak ekibimizin öncelikleridir.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

## BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
AYTEKİN TOKGÖZ	OKUL MÜDÜRÜ	NİHAT OK	ÖĞRETMEN
ERDAL KAYA	MÜDÜR YARDIMCISI	YAŞAR IŞIR	ÖĞRETMEN
RAHŞAN MANAV	ÖĞRETMEN	DURMUŞ ALTINTAŞ	ÖĞRETMEN
ÖZGÜR KARAHAN	ÖĞRETMEN	O. KARHAN SAĞIROĞLU	ÖĞRETMEN
MUSLAHATTİN CAN SELÇUK	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	MEHMET DEMİRBAŞ	ÖĞRETMEN
ATILLA AYBATTI	O. A. B. YÖN. KURULU ÜYESİ	MEHMET PEKTAŞ	ÖĞRETMEN

# 2. BÖLÜM

## DURUM ANALİZİ

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kurumsal Tarihçesi

#### Okulumuzun Kurumsal Tarihçesi



9. Cumhurbaşkanı Sayın Süleyman DEMİREL'İN Milli Piyango Genel Müdürlüğünün “Her İl’e Bir Okul Projesi” dâhilinde “Isparta’ya da bir okul yapın.” ricası üzerine 16.04.1993 tarihinde yılın birim fiyatlarına göre 12.450.000.000 TL keşif bedelle 20.05.1993 tarihinde Çerçioğlu İnşaat Sanayi ve Limitet Şirketi’ne %33 indirimle ihale edilmiştir. Okul inşaatı için 25.130.000.000 TL harcama yapılmıştır.

Mülkiyeti hazine adına MEB’e ait olan bodrum ve zemin katlar dâhil 4 kat olarak yapılan binada; 21 derslik, 3 laboratuvar, 1 resim odası, idareci odaları, 1 öğretmen odası, 2 adet sınav salonu, 150 kişilik konferans salonu, 1 öğrenci kantini, 2 adet etüt salonu ve sığınak bulunmaktadır. Ayrıca okul bahçesi içinde 1116 metrekarelik 300 koltuk kapasiteli, kauçuk zeminli müstakil spor salonu vardır.

Okulumuz 1994–1995 Eğitim-Öğretim yılında 4 sınıf ve 144 öğrenci ile Gülkent Lisesi binasında Isparta il merkezinde ikinci Anadolu Lisesi olarak faaliyet göstermeye başlamıştır. Okulumuz, Milli Piyango Genel Müdürlüğünün yaptırıp donattığı bugünkü binasına 08.03.1995 tarihinde taşınmıştır. Okulun resmi açılışı ise 23.09.1995 tarihinde 9. Cumhurbaşkanımız Süleyman DEMİREL tarafından gerçekleştirilmiştir.

Sosyal ve sportif faaliyetlerde de son derece aktif olan okulumuzun resim, hentbol, futsal, voleybol, oryantiring, bocce, çim hokeyi, dart, basketbol, masa tenisi, satranç, futbol, badminton dallarında faaliyetlere katılım sağlanmıştır. Bazı branşlar da il birincilikleri bulunmaktadır.

Okulumuza 2011 yılından itibaren Millî Eğitim Bakanlığımızca Van Erciş depreminde vefat eden müzik öğretmeni Ahmet Melih DOĞAN’ın ismi verilmiştir. 2023 Yılında Okulumuz kütüphanesine Afrin Şehidimiz Şehit P. Uzman Çavuş Ali Yılmaz’ın ismi verilmiştir.

1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 51 kadrolu öğretmen, 1 memur, 1 şoför, 1 teknisyen, 5 hizmetli ve 24 şubedeki 800 öğrencimizle Türk Milli Eğitimine katkı sağlama çabamız sürmektedir.

## Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Ahmet Melih Doğan Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlama süreci, geleceğe bakış, durum analizi, maaliyetlendirme ve izleme değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü ile birlikte öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite, kurumsal kapasite olmak üzere temalar halinde yapılandırılmıştır.

Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Plan verilerine göre; eğitim öğretime erişim tema alanında yer alan okullaşma oranı, oryantasyon eğitimi ve devamsızlık sorunları gibi alanlarda olumlu ilerleme olduğu görülmektedir. 2023 yılında %90 olan performans göstergeleri 2023 yılında %98 oranına ulaşmıştır.

Eğitim ve öğretimde kalite tema alanında yer alan; üniversite ve bölümleri hakkında bilgi verilen öğrenci sayısı 2018 yılında 136 2023 yılında 184, yükseköğretime yerleşme oranı 2018 yılında % 40 2023 yılında % 45, En az 1 kurs ve seminere katılan öğretmen oranı 2018 yılında %50 2023 yılında % 70, yılda en az bir kez toplum hizmet içi alışmasına katılan öğrenci oranı 2018 yılında % 35 2023 yılında % 80, Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı 2018 yılında 72 2023 yılında % 85 olarak kayıt altına alınmıştır.

Kurumsal Kapasite tema alanında yer alan; her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısının oranı 2018 yılında % 50 2023 yılında % 75, Yüksek lisans yapan personel oranı 2018 yılında % 10 2023 yılında % 25, Web sitesinden yararlanan paydaş (öğretmen,veli, öğrenci) sayısı 2018 yılında 350 2023 yılında ise 630 olarak gözlenmiştir.

Maaliyetlendirme alanında yer alan; gene bütçe alanı 2019 yılında 50.000 TL 2023 yılında 250.000 TL, Diğer (okul aile birlikleri) bütçe alanı 2019 yılında 1.000 TL 2023 yılında 19.871,14 TL olarak hesaplandığı kayıt altına alınmıştır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

<b>İli:</b> ISPARTA		<b>İlçesi:</b> MERKEZ			
<b>Adres:</b>	Süleyman Demirel Eğitim Kompleksi Antalya Çevre Yolu	<b>Coğrafi Konum (link):</b>	QH9+FF Isparta, Isparta Merkez/Isparta		
<b>Telefon Numarası:</b>	0246 218 0089	<b>Faks Numarası:</b>	0 246 232 72 52		
<b>e- Posta Adresi:</b>	350259@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	http://ahmetmelihdoganal.meb.k12.tr		
<b>Kurum Kodu:</b>	350259	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün		
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1994</b>		<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	62		
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	Kız	463	<b>Öğretmen Sayısı</b>	Kadın	23
	Erkek	337		Erkek	28
	<b>Toplam</b>	800		<b>Toplam</b>	51
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		35	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		35
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		15	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>		20
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı</b>		1000 TL	<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>		9 YIL

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	28	22	50
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel	3	-	3
Yardımcı Personel	2	2	4
Güvenlik Personeli	-	-	-
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>36</b>	<b>26</b>	<b>62</b>



## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

<b>Okul Bölümleri</b>		<b>Özel Alanlar</b>	<b>Var</b>	<b>Yok</b>
Okul Kat Sayısı	<b>3</b>	Çok Amaçlı Salon	<b>X</b>	
Derslik Sayısı	<b>20</b>	Çok Amaçlı Saha	<b>X</b>	
Derslik Alanları (m2)	<b>52,75</b>	Kütüphane	<b>X</b>	
Kullanılan Derslik Sayısı	<b>20</b>	Fen Laboratuvarı	<b>X</b>	
Şube Sayısı	<b>20</b>	Bilgisayar Laboratuvarı		<b>X</b>
İdari Odaların Alanı (Müdür ve Müdür Yardımcıları Odaları) (m2)	<b>105,7</b>	İş Atölyesi		<b>X</b>
Öğretmenler Odası (m2)	<b>75,88</b>	Beceri Atölyesi		<b>X</b>
Okul Oturma Alanı (m2)	<b>12322</b>	Pansiyon		<b>X</b>
Okul Bahçesi (Açık Alan) (m2)	<b>10524</b>	Etüt Salonu	<b>X</b>	
Okul Kapalı Alan (m2)	<b>1798</b>	Sınav Salonu	<b>X</b>	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)	<b>219,15</b>			
Kantin (m2)	<b>80</b>			
Tuvalet Sayısı	<b>9</b>			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9-A	21	14	35	11-A	24	15	39
9-B	20	15	35	11-B	21	18	39
9-C	21	16	37	11-C	21	19	40
9-D	21	15	36	11-D	18	6	24
9-E	21	14	35	11-E	19	9	28
				11-F	15	17	32
10-A	20	19	39	12-A	23	14	37
10-B	20	17	37	12-B	29	9	38
10-C	22	14	36	12-C	13	20	33
10-D	24	13	37	12-D	21	14	35
10-E	20	16	36	12-E	17	17	34
				12-F	21	16	37
				12-G	11	10	21

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	23	TV Sayısı	-
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	12	Yazıcı Sayısı	10
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	50 Mbs

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2024	22732,50	9668,48
2023	87309,00	54933,64

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

### Paydaşlarımız

İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Veliler
Okul Aile Birliği
Öğrenciler
Mahalle Muhtarı
Sağlık Ocağı
Okul Yönetimi
Öğretmenler
Destek Personeli

Millî Eğitim Bakanlığı

Isparta Valiliği

Isparta'daki Diğer Anadolu Liseleri

Süleyman Demirel Üniversitesi

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi

Isparta Belediyesi

Garnizon Komutanlığı

Isparta İl Emniyet Müdürlüğü

Isparta Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü

Isparta İl Sağlık Müdürlüğü

Isparta İl Kültür Müdürlüğü

Isparta Yerel Basını

Isparta Halk Eğitim Merkezi

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir. **Değerlendirmeler 5 puan üzerinden hesaplanmıştır:**

### Öğrenci Anketi Sonuçları

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	4,6
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,4
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,1
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,9
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,2
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,9
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,6
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	3,8
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	3,7
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	4,7

11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	4,2
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	4
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,8

### Öğretmen Anketi Sonuçları

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,4
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,3
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,1
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3,9
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	4,3
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4,3
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	3,9

10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,2
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,2
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4,3
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4

### Veli Anketi Sonuçları

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEİ
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,1
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,2
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor.	4,4
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,3
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,1
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3,9
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,2



<b>10</b>	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,3
<b>11</b>	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,2
<b>12</b>	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	4,3
<b>13</b>	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,1

## **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT durumu aşağıda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

#### ***Güçlü Yönler***

- 1-Öğrencilerin Anadolu Liseleri arasında en çok tercih ettiği okullardan biri olması
- 2-Spor salonunun bulunması
- 3-Teknolojik yönden eksiğinin çok az olması
- 4-Branşlarda öğretmen eksiğinin bulunmaması
- 5-Okulun kamera sistemiyle izleniyor olması
- 6-Bir kampüs içerisinde olması
- 7-Okulumuzun şehir merkezine uzak olması
- 8-Deneyimli öğretmen kadrosunun bulunması
- 9-Kampüs güvenliğinin olması

### ***Zayıf Yönler***

- 1-Ulaşım yönünden şehre uzak olması
- 2-Sosyal etkinliklerin az olması
- 3-Şehir merkezi ulaşım yolunun güvenliğinin zayıf olması
- 4-Ulusal ve uluslararası proje sayısının az olması

### **Dışsal Faktörler**

#### ***Fırsatlar***

- 1-İl bazında belli bir popülaritesinin olması
- 2-Ortaöğretimden başarılı öğrencilerin tercih etmesi
- 3-Bir kampüs içersinde olması
- 4-Okulumuzun şehir merkezine uzak olması
- 5- Velilerimizin sosyo-kültürel düzeyinin yüksek olması

#### ***Tehditler***

- 1-Şehir merkezi – Şehir merkezine ulaşım yollarında güvenliğinin zayıf olması
- 2-Kampüs çevresi duvarının tam olmaması

3- Okulumuzun çevre yolu üzerinde bulunmasından dolayı ana yoldan gelen gürültü.

### **Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okula Devam/ Devamsızlık	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Bina ve Yerleşke
	Öğretim Yöntemleri	Donanım İş Güvenliği, Okul Güvenliği

*Gelişim ve Sorun Alanlarımız*

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
<b>1</b>	Okula Devam/ Devamsızlık
<b>2</b>	Okula Uyum, Oryantasyon

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
<b>1</b>	Akademik Başarı
<b>2</b>	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim
<b>3</b>	Öğretim Yöntemleri

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
<b>1</b>	Kurumsal İletişim
<b>2</b>	Bina ve Yerleşke
<b>3</b>	Donanım
<b>4</b>	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

# 3. BÖLÜM

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

## **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **MİSYONUMUZ**

Öğrencilerimizin özgüven ve sorumluluk duygularını geliştirip, tüm potansiyellerini kullanmalarına fırsat tanıyarak yükseköğretim kurumlarına hazırlanmalarını sağlamaktır.

### **VİZYONUMUZ**

İdealist, özgün, etkili ve nitelikli bir okul toplumu oluşturmak

### **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

- Karşılıklı sevgi ve hoşgörü esastır.
- Okulumuzda öğrenme temel ihtiyaç kabul edilir.
- Topluma ve ülkeye yararlı olma temel idealimizdir.
- Okulumuz her kademe çalışanları, kendini geliştirmeyi ilke edinir.
- Okulumuzda sevgi, saygı, hoşgörü ve güven ortamı tesis edilir.
- Paydaşlarımızla iletişim olmazsa olmazlarımızdandır.
- Eğitimde fırsat eşitliğine inanılır.
- Teknoloji amaç değil araç sayılır.
- Okulumuz öğrenci ve veli memnuniyetine odaklanır.
- Okulumuz her türlü yapıcı öneriye açıktır.
- Okulumuzda, katılımcılık, paylaşımcılık ve çözüme odaklılık esastır.

- Yetiřtirdiđimiz bireyler özgüven ve sorumluluk sahibidir.



# 4. BÖLÜM

**AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

## **BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

Açıklama:

- 1) Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu gelişim alanlarına göre yapılacaktır.
- 2) Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
- 3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Okula uyum ve oryantasyon, devam ve devamsızlık ve özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi faaliyetlerin ele alındığı temadır.

TEMA	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım								
Amaç	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri 2023	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	%40	%20	%18	%16	%14	%12	%10	Yıllık	Yıllık
PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	%5	%6	%4	%3	%2	%1	%0,5	Aylık	Yıllık
PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	%5	%3	%2	%1	%1	%1	%1	Yıllık	Yıllık
PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	%50	%95	%95	%96	%97	%98	%99		
Koordinator Birim	Okul Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Müdürlüğü- Rehberlik Servisi								
Riskler	Öğrencilerimizin özellikle 12. Sınıfların YKS sınavı kaygısından dolayı devamsızlıklarını 20 üzerinde tutmaları.								

Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</li><li>2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</li><li>3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.</li><li>4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</li><li>5. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</li><li>6. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</li><li>7. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.</li></ol>
Maliyet Tahmini	-
Tespitler	Özellikle 12. Sınıfların okula devam konusunda çalışmaların yapılması.
İhtiyaçlar	Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenerek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülmesi.

<b>TEMA</b>	<b>Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım</b>									
<b>Amaç</b>	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.									
<b>Hedef</b>	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri 2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>	
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%40	%70	%75	%80	%85	%90	%95	Yıllık	Yıllık	
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	%50	%90	%92	%94	%96	%98	%98	Aylık	Yıllık	
PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%10	%10	%20	%25	%30	%35	%40	Yıllık	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü									
İř Birliği Yapılacak Birimler	Okul Müdürlüğü- Rehberlik Servisi-Sınıf Rehber Öğretmenleri									
Riskler	Öğrencilerin yapacağı çeşitli etkinlikler için maddi kaynak oluşturabilmek.									
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> <li>Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</li> <li>Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</li> <li>Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</li> <li>Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.</li> <li>Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını ve üniversitelerde yürütölen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş</li> </ol>									

	birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	-
Tespitler	Proje ve yarışmalara katılacak öğrencilere proje kültürü oluşturmak
İhtiyaçlar	Proje yapmayı istekli hale getirme ve projeler konusunda bilinçlendirme.

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

TEMA	Eğitim ve Öğretime Kalite								
Amaç	A2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef	H2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri 2023	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	%70	%65	%70	%75	%80	%80	%85	Yıllık	Yıllık
PG2.1.5. Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı	%10	%70	%75	%80	%85	%85	%90	Aylık	Yıllık
PG2.1.6. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	%20	%10	%15	%20	%25	%30	%35	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi-Zümre Öğretmenleri								

Riskler	DYK kurslarının merkezi birkaç okulda açılması sebebiyle öğrencilerin akademik başarılarının düşmesi.
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</li> <li>2. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</li> <li>3. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</li> <li>4. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</li> <li>5. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</li> <li>6. Her bir öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.</li> </ol>
Maliyet Tahmini	-
Tespitler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. DYK kurslarının okul dışındaki merkezlerde yapılması katılımı olumsuz etkilemiştir.</li> <li>2. Okul rehberlik servisi öğrenci motivasyonu artırmak amacıyla kariyer günleri düzenledi.</li> <li>3. Öğrencilere ders çalışma planları hazırlanarak sistemli çalışmalarına yardımcı oldu.</li> </ol>
İhtiyaçlar	Öğrencilerin okuduğu okullarda DYK kurslarının açılması

<b>TEMA</b>	<b>Eğitim ve Öğretme Kalite</b>								
<b>Amaç</b>	A2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
<b>Hedef</b>	H2.3. Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri 2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
PG2.3.1. Öğrenci görüşmeleri oranı	%50	%65	%70	%75	%80	%80	%85	Yıllık	Yıllık
PG2.3.2. Veli görüşmeleri oranı	%20	%20	%30	%40	%50	%60	%45	Aylık	Yıllık



PG2.3.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı	%10	%60	%70	%80	%90	%100	%100	Yıllık	Yıllık
PG2.3.4. Düzenlenen etkinlik sayısı	%10	%60	%70	%80	%90	%100	%100	Yıllık	Yıllık
PG2.3.5. Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	%10	%60	%70	%80	%90	%100	%100	Yıllık	Yıllık
Koordinator Birim	Okul Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi-Sınıf Rehber Öğretmenleri								
Riskler	Öğrenci velilerinin randevu sistemiyle yapılan görüşmelere ilgi göstermemesi								
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır.</li><li>2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</li><li>3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir.</li><li>4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.</li></ol>								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul rehberlik servisinin yapmış olduğu çalışmalar öğrenci motivasyonunu artırmakta, düzenli ders çalışma alışkanlığı geliştirmesini sağlamakta ve gelecek için planlama yapma düşüncesini geliştirmektedir.</li></ol>								
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Rehberlik saati uygulaması tüm sınıflarda getirilebilir.</li></ol>								

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesinin güçlendirildiği bölümdür.

TEMA	Kurumsal Kapasite								
Amaç	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef	H3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri 2023	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane vb.) sayısı	%60	%10	%40	%50	%60	%70	%80	Yıllık	Yıllık
PG3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	%30	%70	%75	%80	%85	%90	%95	Yıllık	Yıllık
PG3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	%10	%40	%30	%20	%15	%10	%5	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü-Belediye-Hayırseverler								
Riskler	Kapalı spor salonunun çatısının akması								
Stratejiler	1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. 2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. 3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.								

	4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.
Maliyet Tahmini	-
Tespitler	1. Eksiklik bulunan fiziki mekânların tamir, tadilat ve onarımı için İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Belediye ve hayırseverlerle iletişime geçildi.
İhtiyaçlar	1. Kapalı spor salonunu çatısının tamirâtı 2. Okul içinin boyanması 3. Konferans salonunun tadilatı 4. Zeminlerin tadilatı 5. Kapalı spor salonunun zeminin boyanması ve koltukların tadilatı

<b>TEMA</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>								
<b>Amaç</b>	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
<b>Hedef</b>	H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri 2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%)	%40	%90	%92	%94	%96	%98	%100	Yıllık	Yıllık
PG3.2.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	%40	%70	%75	%80	%85	%90	%95	Yıllık	Yıllık
PG3.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	%20	%80	%85	%90	%95	%98	%100	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Müdürlüğü- MEB uzaktan eğitim portalları								

Riskler	
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</li><li>2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</li><li>3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</li></ol>
Maliyet Tahmini	-
Tespitler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Yüz yüze veya Uzaktan Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin ders dönemlerinde olması öğrenme kayıplarına sebebiyet verebilir.</li></ol>
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitimcilere yönelik Hizmet içi faaliyetlerinin ders dönemi dışında yapılması.</li></ol>

# 5. BÖLÜM

## MALİYETLENDİRME

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	400.000	450.000	500.000	550.000	600.00	2.000.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	50.000	80.000	100.000	110.000	120.000	460.000
<b>TOPLAM</b>	450.000	530.000	600.000	660.000	720.000	2.460.000

# 6. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## **VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.



T.C.  
ISPARTA VALİLİĞİ  
İl Millî Eğitim Müdürlüğü  
Ahmet Melih Doğan Anadolu Lisesi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kurumu gereğince On İkinci Kalkınma Planı ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde katılımcı yöntemlerle hazırlanan Ahmet Melih Doğan Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı tarafımızca uygun görülmüştür.

Ahmet Melih Doğan Anadolu Lisesi Strateji Geliştirme Üst Kurulu			
Sıra No	Adı Soyadı	Görevi	İmza
1	Aytekin TOKGÖZ	Okul Müdürü	
2	Erdal KAYA	Müdür Yardımcısı	
3	Rahşan MANAV	Öğretmen	
4	Özgür KARAHAN	Öğretmen	
5	Mustahattin Can SELÇUK	Okul Aile Birliği Başkanı	
6	Atilla AYBATTI	Öğrenci Velisi	